

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКУДО ДЮСШ «Старт»

Р.П. Новиков

« 01 » / 09 2022 г.



## **Инструкция**

**сотрудникам МКУДО ДЮСШ «Старт» при поступлении угрозы в письменной форме и обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

### **После получения такого документа необходимо:**

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.
5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.
6. О факте получения угрозы в письменной форме сообщить:
  - дежурному управления ФСБ по г. тел 8(861)-268-43-59;
  - Управление по ЧС и ПБ 2-52-02;
  - дежурному Управления по делам ГОЧС тел: 2-52-64;
  - дежурному ОВД тел 8(86152)2-61-52;
  - директору МКУДО ДЮСШ «Старт» тел: 4-19-47;
  - заместителю директора по СМР по тел: 4-19-47.
7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и

какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.

10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются заместителю ректора по безопасности.

11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с курьером.