



СШ «Старт»

И.И. ПИРОВА

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно пропускном режимах МКУДО СШ «Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ №273 от 29.12.2012г., Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О борьбе с терроризмом» Постановлением Правительства РФ от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по противодействию терроризму», с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей на территорию образовательного учреждения и в его здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и посетителей на территорию и в здания образовательного учреждения; въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и комплексной безопасности образовательного учреждения.

1.4. Ответственное лицо за организацию и обеспечение пропускного режима в здании образовательного учреждения назначается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Контрольно-пропускной режим в помещениях СШ «Старт» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности СШ «Старт» и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.6. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в СШ «Старт» возлагается на ответственное лицо назначенным директором школы.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.8. Сотрудники СШ «Старт», учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей СШ «Старт» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном Интернет-сайте.

1.10. Краткая характеристика образовательной организации:

- здание школы МБОУСОШ №15 г. Хадыженск, ул. Аэродромная, д.43-а.

Почтовый адрес и место хранения документов: г. Хадыженск, ул. Аэродромная, д.43-а.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников , посетителей в помещение.

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается ответственным СШ «Старт». В рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов.

2.2. Начало занятий в СШ «Старт» осуществляется в связи с расписанием в группах. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время. Учащиеся обязаны прибыть в СШ «Старт» не позднее чем за 30 минут до начала занятий.

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в СШ «Старт» с разрешением тренера-преподавателя.

2.4. Уходить из СШ «Старт» до окончания занятий учащимся разрешается только с разрешения тренера-преподавателя.

2.5. Проход учащихся в школу на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером преподавателем ответственному за контрольно-пропускной режим.

2.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение только после окончания занятий по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Должностные лица, педагогические работники образовательного учреждения, ответственные за проведение мероприятий, обязаны предупреждать ответственного за контрольно-пропускной режим о времени и месте проведения мероприятий, родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями).

2.8. Родители (законные представители) обучающихся ждут своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на его территории. В отдельных случаях (при неблагоприятных погодных условиях) встречающие могут находиться в здании образовательной организации в отведённом месте с разрешения ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.9. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении служебного удостоверения.

К ним относятся:

- работники прокуратуры;
- сотрудники полиции;
- инспектора труда;
- техники, обслуживающие пожарную сигнализацию;
- представители энергонадзора;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;

Об их приходе ответственный за контрольно-пропускной режим немедленно докладывает директору образовательного учреждения или зам. директора

Круглосуточно и беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: директор образовательного учреждения, заместитель директора образовательного учреждения.

2.10. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	ФИО посетителя	Дата, время	документ	Цель посещения
-------	----------------	-------------	----------	----------------

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Директор образовательного учреждения обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.5. Обязанности сотрудников образовательного учреждения:

- сотрудники ДО образовательного учреждения, к которым пришли дети с взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени их нахождения в здании и на территории образовательного учреждения;
- сотрудники ДО образовательного учреждения обязаны проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории образовательного учреждения (уточнить к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику образовательного учреждения);

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Сотрудникам образовательного учреждения запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать Инструкции по пожарной безопасности, охране труда;
- оставлять без присмотра обучающихся, воспитанников, имущество и оборудование образовательного учреждения;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать в здания образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять открытыми двери в образовательном учреждении, класс, группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в образовательное учреждение через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране труда.

4.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся - с 8.00 до 19.00 в соответствии со своей сменой и временем работы секций;

5.2. В здании и на территории образовательного учреждения запрещается:

- курить;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- находиться в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами; колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и газовые баллончики; электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости; (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. №87-ФЗ « Об ограничении курения табака», ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. №11-ФЗ «Об

ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» ст. 2), Ст.17 п.2.пп.3, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196 п.57).

- находиться в грязной и пачкающей одежде;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
- осуществлять торговлю чем-либо с участием обучающихся, воспитанников;
- приходить с собаками и другими домашними животными;
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.