

Приложение № 55
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления образования
 администрации муниципального
 образования Апшеронский район
 от 28.12 2022 года № 3285/01-0.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования Апшеронский район
 (подпись)

[Handwritten signature]

Т.А. Борисенко
 (расшифровка подписи)

"28" декабря 20 22 г.
 []

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район	Дата начала действия	Коды
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Старт"	Дата окончания действия	09.01.23
Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район	Код по сводному реестру По ОКВЭД	31.12.25
Образование в области спорта и отдыха.		033D1612
		85.41.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

Код по общероссийскому

42.Д42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹⁰⁾	
	категория потребителей муниципальной услуги	направление образовательной услуги	(наименование показателя) ⁸⁾		единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 25 год (2-й год планового периода) ¹⁾	в процентах	13		14
1				форма обучения	наименование показателя ⁸⁾	8	9	10			11	
					001. Доля детей осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в организации дополнительного образования	Процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	5	
8010120.99.0.БЕ54АН40000		Игровые виды спорта		Очная	001. Доля детей осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в организации дополнительного образования	Процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	5	
8010120.99.0.БЕ54АР28000		Спортивные единоборства		Очная	001. Доля детей осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в организации дополнительного образования	Процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	5	

8010120.99.0. ББ54АН72000	Командные игровые виды спорта	Очная	001. Доля детей осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в организации дополнительного образования	Процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	5
------------------------------	----------------------------------	-------	---	---------	-----	-------------	-------------	-------------	---

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹⁰⁾			
	категория потребителей муниципальной услуги	направление образовательной услуги	форма обучения	(наименование с показателя) ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 25 год (2-й год планового периода) ¹⁾	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 25 год (2-й год планового периода) ¹⁾		в абсолютных показателях		
															код по ОКЕИ	наименование ⁸⁾ (при наличии) ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0. ББ54АН40000	Игровые виды спорта	Игровые виды спорта		Очная		001.Количество часов	Человеко-час	539	17 820	17 820	17 820				10	
8010120.99.0. ББ54АР28000	Спортивные единоборства	Спортивные единоборства		Очная		001.Количество часов	Человеко-час	539	8 400	8 400	8 400				10	
8010120.99.0. ББ54АН72000	Командные игровые виды спорта	Командные игровые виды спорта		Очная		001.Количество часов	Человеко-час	539	33 780	33 780	33 780				10	

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 16.07.2013 г. N 2770-ФЗ "Об образовании в Краснодарском крае".
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции последних изменений)."
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998 г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
-----------------------	---	-------------------------------	---	-------------------------------	---

<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Ашперонский район (далее - Управление образование) и муниципальным образовательным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
	<p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p>	
	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданами для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0. ББ52АЕ52000			Физкультурно-спортивной	Очная		001. Число человеко-часов пребывания	Человеческий час	539	78 408	78 408	78 408					

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				Муниципальный правовой акт
				5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 16.07.2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае".
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции последних изменений)."
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998 г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Ашперонский район (далее – Управление образования) и муниципальным образовательным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графиках работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
	<p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p>	
	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.</p>	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной пальной услуги ⁽¹⁰⁾		
	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾	(наименование показателя) ⁹⁾	единица измерения	Описание работ	20__г (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода) 1)	20__год (2-й год планового периода) 1)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода) 1)	20__год (2-й год планового периода) 1)	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам.

Форс – мажорные обстоятельства.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний финансовый контроль.	В рамках контрольных мероприятий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.	Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район.

<p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>Планные проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственных и муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район</p>
---	--	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____

годовой отчет не позднее 15 рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: _____

до 01 декабря текущего финансового года.

4.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Другие показатели, связанные с исполнением муниципального задания,⁷⁾ _____

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется программой деятельности, утвержденной Учредителем и реализуемой этим Учреждением.

Реализация дополнительных образовательных программ обеспечивается развитием мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональное самоопределение детей, их адаптацию к жизни в обществе, организацию содержательного досуга и духовно-нравственного развития воспитанников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования.

⁷⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг, разделенных по каждому из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера.
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Апшеронский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 не заполняются.
8. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единой объема работы является работа в целом, показатели указываются.