



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 24.12.2013

№ 2579/01-03

г. Апшеронск

О внесении дополнений в должностные обязанности директора МБОУДОД
ДЮСШ «Старт» Новикова Романа Петровича

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: приказываю:

1. Внести дополнения в должностные обязанности заведующего МБОУДОД ДЮСШ «Старт» Р.П.Новикова с 01 января 2014 года по исполнению функций и полномочий контрактного управляющего:

1.1. Контрактный управляющий должен знать:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение муниципальных заказов;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

1.2. На контрактного управляющего возлагаются следующие должностные обязанности:

- разработка плана закупок;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
- размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;
- разработка плана-графика;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;
- размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
- осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- при необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами;

- поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Контрактный управляющий имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

1.4. Контрактный управляющий несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.А.Смирнову.

Начальник
управления образования



Н.Е.Щеблыкина

С приказом ознакомлен:

Юлия? рт

И.А.Смирнова
88615228035